

0 5 6 2 4 4 9 3 6 3



almohammad85@hotmail.com



السعودية - المدينة - الهجرة



محمد حمود المحمدي



المؤهلات التعليمية

❖ دورة انجليزي 6 اشهر

2011 - Deakin university - استراليا

❖ دبلوم الحاسب الآلي التطبيقي

1426 - مركز التدريب والتطوير الاداري .

❖ بكالوريوس قانون

2009 - جامعة المملكة - البحرين

❖ بكالوريوس لغة عربية

2019 - جامعة طيبة

الخبرات العملية

مسؤول العلاقات الحكومية - شركة دلتا العرب .

1425/05/01

1433/04/25

مسؤول خدمات العملاء - بنك البلاد .

2012/03/17

2012/09/17

مسؤول العلاقات الحكومية - شركة دلتا العرب .

1433/10/25

1434/11/24

مسؤول جرد السكن - مستشفى الأمير محمد بن عبدالعزيز - الشؤون

2013/10/06

الصحة بالحرس الوطني .

الى الان

الدورات المهنية

- ❖ البرنامج التدريبي في أختصاص وسلطات أعضاء النيابة العامة -جامعة البحرين - 2009
- ❖ البرنامج التدريبي في الجوانب القانونية في الموارد البشرية - 1441 .
- ❖ البرنامج التدريبي في التحقيق الإداري - 1441 .
- ❖ البرنامج التدريبي في بناء ثقافة تنظيمية فعالة 1441 .
- ❖ البرنامج التدريبي في الاشراف الإداري - 1441 .
- ❖ دورة التطوير الوظيفي والتخطيط التعاقبي - 2015 .
- ❖ دورة إدارة الوقت والتحكم في الاجهاد - 2014 .
- ❖ دورة اللغة الانجليزية - 2014 .
- ❖ ورشة عمل مؤشرات الأداء الرئيسية وتعظيم الفعالية - 2014 .
- ❖ دورة التثمين العقاري الأساسي - 1433 .
- ❖ مشارك في منتدى الإدارة والاعمال الثالث بعنوان القيادة الاستراتيجية والتغير
- ❖ المؤسسي في بيئة متغيرة - كلية إدارة الاعمال بجدة - 2012 .
- ❖ مشارك في الملتقى الحقوقي الثاني - جامعة البحرين -2009 .
- ❖ مشارك في مؤتمر تطوعي - جامعة البحرين - 2009 .
- ❖ دورة بعنوان (قادة التميز) - 2017 .

تاريخ الميلاد :- 1985/03/17

الحالة الاجتماعية :- متزوج

الجنسية :- سعودي

المهارات



اللغات

EN

AR



Mohammed

Homoud Almohammadi



Birth Date :- 03/17/1985

Marital Status :- Married

Nationality :- Saudi

Skills



Languages

EN

AR



0 5 6 2 4 4 9 3 6 3



almohammad85@hotmail.com



Saudi Arabia - Madinha - Hijrah

Education

❖ BACHELOR OF LAW

2009 - Kingdom University
Bahrain

❖ ENGLISH COURSE

2011 - Deakin University
Australia

❖ BACHELOR OF ARABIC LANGUAGE

2019 - Taibah University

❖ DIPLOMA IN APPLIED COMPUTER

1426 - Training And
Administrative
Development Center

Experience

1425/05/01

Government Relations Officer - Arab Delta Co .

1433/04/25

2012/03/17

Customer Service Officer - Al- Bilad Bank .

2012/09/17

1433/10/25

Government Relations Officer - Arab Delta Co .

1434/11/24

2013/10/06

Housing Inventory Officer - Prince Mohammad Bin
Abdulaziz Hospital - NGHA .

Until Now

Professional Courses

- ◆ Participant In The Forum II- University Of Bahrain - 2009 .
- ◆ Participant In A Voluntary Conference - University Of Bahrain - 2009 .
- ◆ Course In Real Estate Valuation - 1433 .
- ◆ Associate Of Business And Management - College Of Business Administration (CBA) - Jeddah - 2012.
- ◆ Course Of Powers And Functions Of Public Prosecutors - University Of Bahrain - 2009 .
- ◆ Course Of Leader For Excellence - 2017 .
- ◆ Training Program In Legal Aspects Of Human Resources - 1441 .
- ◆ Training Program In Administrative Investigation - 1441 .
- ◆ The Training Program In Building An Effective Organizational Culture.
- ◆ Training Program In Administrative Supervision - 1441 .
- ◆ Career Development And Succession Planning Course - 2015 .
- ◆ Time Management And Stress Control Course - 2014 .
- ◆ English Language Course - 2014 .
- ◆ Workshop On Key Performance Indicators And Maximizing Effectiveness - 2014 .